

ÚČETNÍ/FAKTURANTKA

POPIS PRACOVNÍ POZICE

- Vystavování faktur vydaných (tuzemských i zahraničních) – zálohy, zúčtování záloh, daňový doklad
- Kontrola potřebných dokladů k vystavení faktur a dodržování zákona o finanční kontrole
- Kontrola a vyrovnání salda odběratelů
- Dohadné položky vztahující se k vydaným fakturám při čtvrtletních a závěrečných uzávěrkách
- Kontrola a řešení pohledávek, urgencye úhrad, provádění zápočtů
- Zástup v případě nepřítomnosti za kolegyni zpracovávající vyúčtování cestovních náhrad

ODBORNÉ POŽADAVKY

- Znalost zákona o účetnictví a dobrá znalost problematiky týkající se faktur
- Schopnost a zájem učit se nové věci
- Orientace v účetních SW a zájem naučit se práci v novém účetním SW (MUZO)
- Znalost prostředí a fungování příspěvkové organizace výhodou nikoliv podmínkou
- Alespoň základní znalost AJ (vystavování zahraničních faktur)
- Znalost zákona o cestovních náhradách
- SŠ nebo VOŠ
- Praxe min. 2 let na pozici obdobného charakteru
- Uživatelská znalost MS Office

NABÍZÍME

- Zázemí významné kulturní instituce
- Dlouhodobou perspektivu
- Zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 sick days, stravenky, jazykové kurzy, volný vstup do expozic NGP, možnost účastnit se přednášek a doprovodných programů instituce
- Nástup ihned

V případě zájmu pošlete motivační dopis a životopis na hr@ngprague.cz.
S ohledem na velký počet uchazečů budeme odpovídat jen těm zájemcům, kteří budou vybráni do druhého kola výběrového řízení.

Účastník výběrového řízení souhlasí, aby jeho osobní data poskytnutá zadavateli byla interně použita pro účely výběrového řízení na výše uvedenou pozici, v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.